

BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE PRESSUPOSTOS PARTICIPATIUS

1.- PRESENTACIÓ

Els pressupostos participatius pretenen ser una eina que permeti a la població decidir sobre una part concreta de la despesa pública municipal.

El procés participatiu dels pressupostos està promogut per l'Ajuntament del Pla de Santa Maria i es divideix en diverses fases, unes més participatives i altres més tècniques, amb l'objectiu que esdevingui un intercanvi entre l'administració local i la població a través d'una interacció mútua.

Aquest primer procés participatiu s'engega amb la voluntat de captar l'interès de la ciutadania i potenciar la seva implicació en els projectes municipals en diferents àmbits, com el social, de l'entorn urbanístic, dels equipaments o de la mobilitat, entre altres.

S'obre el procés a tota la població en general –qualsevol persona del municipi podrà presentar propostes– i especialment al jovent a partir de 16 anys, perquè comenci a implicar-se en el món adult i a fer sentir la seva veu i, sobretot, el seu vot.

L'estructura del procés, de forma molt resumida, es concreta en les fases següents: la primera, de presentació pública i de campanya informativa; la segona, de recollida de les propostes de la ciutadania; la tercera correspon a la valoració econòmica i tècnica de les propostes presentades; la quarta, de retorn a la població amb l'exposició pública de les propostes viables i la votació; i l'última, de valoració dels resultats de la votació popular i de publicació i execució dels projectes escollits.

L'Ajuntament del Pla de Santa Maria assumeix el compromís que el procés de pressupostos participatius serà transparent, que en farà la màxima difusió i que en publicarà els resultats.

2.- RÈGIM JURÍDIC

El règim jurídic d'aplicació és el que deriva dels articles 69 i 70 bis de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i el Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, entre d'altres que puguin ser d'aplicació compatible.

3.- ÀMBIT D'APLICACIÓ I OBJECTE

L'àmbit territorial de les propostes serà el del terme municipal del Pla de Santa Maria.

L'objecte i l'àmbit d'aplicació de l'acció participativa es concretarà en el Pressupost ordinari de l'Ajuntament en cada exercici anual, en una partida oberta expressament per a aquest fi, clarament identificada.

Per a aquest primer any 2021 s'estableix que la quantitat a destinar serà la de 50.000 €, que representa un 9,8 % de la partida d'inversions municipals.

L'import íntegre anirà destinat exclusivament a l'execució de les propostes seleccionades.

4.- DRET DE PARTICIPACIÓ

Podran participar en el procés de presentació de propostes totes les persones empadronades al municipi del Pla de Santa Maria o que hi tinguin una segona residència, encara que no tingui la consideració de residència habitual.

Podran participar en la votació de les propostes seleccionades totes les persones que tinguin 16 anys complerts abans del dia 20 d'agost de 2021 (aquest inclòs) o més edat i que estiguin empadronades al municipi. A aquest últim efecte, el padró de referència serà el de quatre mesos anteriors a la data de l'inici del procés.

5.- ÒRGANS DEL PROCÉS PARTICIPATIU

5.1- ÒRGANS POLÍTIQS: Correspondrà a l'equip de Govern el disseny de les bases i el procés de participació, així com determinar anualment la xifra de la partida destinada al procés participatiu, quantitat que podrà ser diferent d'una anualitat a l'altra.

Correspondrà al Ple de l'Ajuntament tant la seva aprovació com les modificacions o actualitzacions posteriors, així com la fiscalització del procés participatiu.

5.2- ÒRGAN TÈCNIC: Es crearà una Comissió Tècnica (CT) que tindrà la funció principal de fer la valoració de les propostes presentades i elaborarà un informe on es recollirà la viabilitat tècnica, el cost aproximat i les propostes descartades amb el corresponent motiu.

La Comissió Tècnica estarà formada per cinc persones: l'Alcalde/ssa, el/la Secretari/a de l'Ajuntament, el/la Regidor/a d'Hisenda, l'Arquitecte/a municipal, i un tècnic de participació ciutadana, que en el cas que el municipi no en disposi, podrà ser un tècnic d'algun organisme supramunicipal o d'un àmbit relacionat amb les propostes recollides.

5.3- ÒRGAN DE GESTIÓ: Es crearà una Comissió de Coordinació i Seguiment (CCS). La seva funció serà la de vetllar pel bon funcionament del procés i fer-ne el seguiment, fer el recompte de vots i redactar l'informe final de resultats.

La Comissió de Coordinació i Seguiment estarà formada per set persones com a màxim. Estarà presidida per l'Alcalde/ssa, hi haurà un representant de cada grup polític amb representació al consistori i tres representants de les entitats/associacions municipals (triades per sorteig).

6.- CRITERIS D'ADMISSIÓ I FILTRATGE DE LES PROPOSTES

Les propostes que es presentin hauran de complir aquests criteris per ser considerades vàlides i passar a la fase següent, en la qual es sotmetran a votació popular.

- Competència municipal: No han de dependre d'altres administracions públiques o privades.
- Sostenibilitat: No han de comprometre els pressupostos municipals futurs ni generar contribucions especials.
- Inclusió: No han de ser contràries a la inclusió social ni a l'equitat, ni ser discriminatòries.
- Legalitat: No han de contradir els plans municipals i han de complir la normativa vigent.
- Innovació i novetat: Hauran de donar resposta a una necessitat concreta i nova i no podran fer referència a propostes en espais o equipaments guanyadors en edicions anteriors ni estar incloses en les despeses ordinàries del pressupost municipal.
- La seva execució no ha de suposar nova contractació de personal per part de l'Ajuntament.
- Han de ser actuacions en inversió i d'interès general, que representin una millora en un espai públic o equipament municipal amb la finalitat d'aconseguir la seva modernització, adaptació, reparació, conservació i/o manteniment. També podran ser despeses destinades a adquisició de bens no consumibles i amb una vida superior a un any.
- Criteri econòmic: Han de ser avaluable econòmicament i no superar individualment la partida prevista.
- Criteri tècnic: Han de ser viables tècnicament per portar a terme l'actuació que se'n deriva.
- Criteri temporal: Han d'estar presentades dins de termini i la seva execució no ha de perdurar més enllà del pressupost d'una anualitat. No poden, doncs, ser plurianuals.
- Claredat: Han de ser propostes clares, ben definides i amb totes les dades necessàries per identificar la persona, entitat o associació que les presenta. Queden excloses les propostes que facin referència a empreses privades.

Es descartaran totes aquelles propostes relatives a:

- Lloguer d'edificis, locals, maquinària, mobiliari, vehicles, etc.
- Serveis necessaris per al funcionament de l'Ajuntament, com ara la neteja, la recollida d'escombraries, etc.
- Despeses de personal.
- Subvencions, ajudes, beques i premis.
- Despeses de subministraments (llum, aigua, gas, telèfon...) i combustibles.

7.- FASES DEL PROCÉS PARTICIPATIU

7.1.- CAMPANYA INFORMATIVA I DE PRESENTACIÓ PÚBLICA

Per a un bon desenvolupament dels pressupostos participatius es dissenyarà una campanya informativa per fer una àmplia difusió de tot el procés (parts que intervenen, metodologia, objectius, terminis, canals de comunicació amb la població i recursos materials, personals i tècnics).

Aquesta campanya de comunicació es farà a l'inici del procés. Per tal d'arribar al màxim nombre de persones, es faran servir tots els mitjans a l'abast de l'Ajuntament (xarxes socials, pàgina web, app El Pla al dia, fullets informatius, premsa) així com també sessions informatives presencials per convidar a la població a conèixer i participar en el procés.

7.2.- RECOLLIDA DE PROPOSTES

Totes les persones del municipi podran presentar, de forma individual o col·lectiva, les seves propostes.

S'admetrà només una proposta per persona o col·lectiu, que haurà de contenir: nom concret de la proposta, descripció ben definida, localització (si no es defineix en la descripció), dades identificatives de qui la presenta: nom complet, número d'identificació personal, telèfon, adreça de correu electrònic, càrrec (en cas que sigui una associació o entitat) i si hi es fa en representació o no.

Les propostes es podran presentar a través dels canals següents:

- Durant la sessió de presentació pública o en les sessions de grup o temàtiques que es poden programar amb diferents col·lectius i persones particulars interessades, amb l'objectiu de recollir propostes compartides.
- A través d'un formulari en paper que es podrà trobar a les oficines de l'Ajuntament i a la seva pàgina web i que també es repartirà per totes les cases.

7.3.- CLASSIFICACIÓ DE PROPOSTES, VALORACIÓ TÈCNICA I ECONÒMICA.

Un cop recollides les propostes, correspondrà a la Comissió Tècnica ordenar-les i classificar-les per blocs o temes, fusionant les que siguin similars als efectes que puguin ser viables, o descartant les que no compleixin els criteris establerts anteriorment.

Els blocs de classificació poden ser, entre altres, els de joventut, benestar social i salut, cultura i entitats, educació i civisme, desenvolupament econòmic, turisme, urbanisme i mobilitat, medi ambient, etc.

La fusió de propostes per similitud de contingut serà comunicada als seus autors perquè puguin manifestar el que estimin adient, exposant el seu acord o retirant la proposta. Si no es rep cap resposta a la modificació proposada, la Comissió Tècnica podrà valorar si tirar-la endavant esmenada reajustant-la a aquestes bases o no.

Per a les propostes que no siguin admeses, la Comissió Tècnica farà un informe motivat que es guardarà a l'expedient, per si les persones que les han presentades el volgués consultar.

Després de ser classificades i valorades tècnicament, les propostes que compleixin els criteris d'aquestes bases i tinguin la consideració de vàlides, passaran a ser valorades econòmicament per conèixer el seu cost aproximat. Les que superin l'import que està destinat a la partida dels pressupostos participatius seran descartades automàticament.

7.4.- EXPOSICIÓ PÚBLICA DE LES PROPOSTES ACCEPTADES

S'elaborarà un llistat definitiu amb les propostes vàlides, les no vàlides, les que ja estiguin previstes o en procés d'execució i les repetides, que es podrà consultar a l'Ajuntament i a la seva pàgina web.

El llistat de les propostes vàlides serà la base per a la votació popular.

7.5.- VOTACIÓ POPULAR

La butlleta per a la votació es podrà trobar tant a la web com a les oficines de l'Ajuntament. També es repartirà casa per casa, amb l'objectiu d'aconseguir el màxim de participació ciutadana.

COM: Es podrà escollir/marcador un màxim de tres propostes per butlleta. Només es podrà votar una vegada i caldrà identificar-se amb document oficial. No s'admetran butlletes estripades, esmenades o ratllades.

QUI: Podran votar les persones empadronades al Pla de Santa Maria, majors de 16 anys i que portin un mínim de quatre mesos empadronades.

ON: Presencialment a les oficines de l'Ajuntament o als espais que es podran habilitar per a aquest fi.

QUAN: Es determinarà al calendari del procés participatiu.

7.6.- RETORN DELS RESULTATS A LA CIUTADANIA

La Comissió de Coordinació i Seguiment serà l'encarregada de fer el recompte de vots. El resultat final es presentarà en sessió pública a la sala d'actes de l'Ajuntament o a qualsevol altre espai que permeti la màxima assistència.

El pressupost assignat anualment al procés participatiu es distribuirà segons l'ordre de propostes més votades fins a esgotar la partida.

En cas d'empat entre dues o més propostes, els membres de la Comissió emetran un vot personal que determinarà la prioritat entre elles.

El Secretari de l'Ajuntament aixecarà acta dels resultats finals, que posteriorment seran publicats per tots els canals de difusió municipals.

Si hi hagués pressupost sobrant i no executat, es podria utilitzar per a aquelles propostes el cost estimat de les quals no sobrepassi l'import considerat com a sobrant. S'escolliran per l'ordre assignat segons el nombre de vots. La Comissió podrà decidir aplicar-ho a una actuació única o repartir-ho en actuacions diferents fins a esgotar el total del sobrant.

Si una desviació del cost de les propostes escollides per dur a terme fes preveure que s'esgotarà el pressupost de la partida, prèvia deliberació amb la Comissió de Coordinació i Seguiment, es deixaria sense efecte la darrera actuació més votada i així successivament.

8.- CALENDARI DEL PROCÉS PARTICIPATIU

Tot el procés de participació ciutadana quedarà definit en un calendari en què es marcarà el temps que es destina a cada fase, des de l'inici de la presentació fins a l'execució dels projectes escollits.

9.- AVALUACIÓ DEL PROCÉS I MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT

La Comissió de Coordinació i Seguiment serà l'encarregada de fer l'avaluació anual i de proposar, si s'escau, millores del procés.

Aquestes bases reguladores es podran revisar anualment i introduir-hi les millores proposades per la Comissió.