



Ajuntament del Pla de Santa Maria

BASES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS INDIVIDUALS DEDESPLAÇAMENT PER A L'ALUMNAT MATRICULAT EN CENTRES EDUCATIUS DEL MUNICIPI DEL PLA DE SANTA MARIA, SOSTINGUTS AMB FONTS PÚBLICS.

1. OBJECTE

L'objectiu d'aquesta normativa és regular la concessió d'ajuts per unitat familiar de desplaçament per a l'alumnat d'educació infantil (1r i 2n. Cicle), i primària sempre que estigui matriculat a un centre proposat pel Departament d'Educació i amb seu al municipi del Pla de Santa Maria, sostingut amb fons públics; i quan no sigui possible l'establiment d'un servei de transport col·lectiu, d'acord amb el que disposa el Decret 161/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de transport per tal de facilitar el desplaçament de l'alumnat en l'educació obligatòria, en especial el seu article 8è.

2. DESTINATARIS

Podran ser beneficiàries dels ajuts econòmics vinculats a l'escolarització, les persones empadronades al municipi del Pla de Santa Maria que tinguin fills/es escolaritzats als nivells d'educació infantil, primària dels centres escolars públics municipals (llar d'infants quatre vents i escola Sant Ramon).

3. REQUISITS

Són requisits per poder rebre l'ajut:

3.1 Hauran de trobar-se al corrent de les seves obligacions tributaries amb l'ajuntament del Pla de Santa Maria.

3.2 Presentar la sol·licitud en l'imprès normalitzat i la documentació acreditativa, en els terminis establerts en aquesta convocatòria.

3.3 Els pares que sol·licitin la subvenció han d'haver formalitzat la inscripció del nen/a, a la llar municipal Quatre Vents o a l'escola Sant Ramon del Pla de Santa Maria per al curs que es sol·licita l'ajut.

3.4 Que l'alumne es desplaci en vehicle un mínim de 3km o el desplaçament tingui una durada superior a 15 minuts des del seu domicili familiar i on té la seva residència habitual fins al centre on està escolaritzat. El centre on estigui escolaritzat ha de ser un centre determinat pel Departament d'Educació o el més proper al seu domicili familiar. En aquest sentit, en el cas de l'educació primària es consideraran centres proposats pel Departament l'Escola Sant Ramon.

3.5 Que tinguin al seu abast un servei de transport escolar col·lectiu, però que la distància entre el seu domicili i la parada més propera de l'esmentat transport sigui mínim de 3 km o tingui una durada superior a 25 minuts.



Ajuntament del Pla de Santa

3.6. L'ajut serà únic per família, independentment del nombre de germans o d'alumnes que hi convisquin, dels viatges diaris que es realitzin, del nivell formatiu, i del centre municipal on cursin estudis.

3.7 No rebre cap altre ajut pel mateix concepte d'altres administracions o ens públics o privats que, units a l'ajut atorgat per l'Ajuntament del Pla de Santa Maria superi el cost del servei de desplaçament.

4.ORGANS COMPETENTS

Els òrgans competents en aquest procediment seran:

- Òrgan resolutori: serà la Junta de Govern Local la que s'encarregarà de l'aprovació de la resolució presentada per la Comissió avaluadora i concedir les subvencions.
- Comissió avaluadora: té la facultat de resoldre les convocatòries seleccionant els candidats o candidates que reuneixin els requisits establerts en aquestes bases, i formular la proposta de resolució. La Comissió Avaluadora estarà formada per les següents persones:

President: L'Alcalde de l'Ajuntament del Pla de Santa Maria

Vocals: -El/La Regidor/a d'Educació

- Un representant de cada grup polític municipal

Secretari: el funcionari encarregat de la gestió de l'expedient o el personal del servei a què correspongui segons la convocatòria.

5. PROCEDIMENT

Les sol·licituds es faran amb uns impresos normalitzats que es poden trobar a les oficines municipals o descarregar-se de la pàgina web: <http://www.elpladesantamaria.cat>

Les instàncies, juntament amb la documentació que s'ha d'adjuntar, s'han de presentar a les oficines de l'ajuntament.

5.1. Les sol·licituds rebudes es classificaran per a la seva valoració.

5.2. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i, si escau, d'esmena de documentació i verificades pels serveis tècnics de la Regidoria d'Educació, la proposta de resolució serà sotmesa, si escau, a Dictamen de la Comissió Avaluadora.

El Dictamen de la comissió Avaluadora o la proposta de resolució se sotmetrà a aprovació davant de l'òrgan competent.

5.3. Membres computables de la unitat familiar:

Es consideren membres computables de la unitat familiar els progenitors, si escau, el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció del menor, el sol·licitant, el germans solters menors de 25 anys i que convisquin en el domicili familiar a 31 de desembre de l'any utilitzat en el càlcul de la renda familiar o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial (degudament justificada), així com els ascendents dels



Ajuntament del Pla de Santa Maria

pares que justifiquin la seva residència al mateix domicili que els anteriors amb el certificat de convivència corresponent.

En el cas de divorci o separació dels pares, no es considerarà membre computable aquell que no convisqui amb el sol·licitant de l'ajut. No obstant això tindrà la consideració de membre computable, si escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar.

5.4 Tractament específic de determinades situacions a la unitat familiar.

- Unitats familiars amb situació de custòdia compartida.

Es consideraran membres de la unitat familiar únicament: el sol·licitant, els seus progenitors, encara que no convisquin, i els fills comuns d'aquests. En aquests casos només caldrà presentar una única sol·licitud per ambdues parts. En el cas que només el necessiti un dels progenitors/es, es podrà valorar la renda del progenitor/a sol·licitant i només li correspondrà un ajut pels dies de custòdia que estableixi el conveni regulador.

- Unitats familiars amb situació de violència de gènere

En aquests casos caldrà actuar atenent al que s'estableixen en els articles 33, en relació a la identificació de les situacions de violència masclista, i 48, en relació al tractament d'ajuts escolars, de la Llei 5/2008, del 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista (DOGC Núm. 5123 – 2.5.2008).

6. CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I MODALITATS DE LES SUBVENCIONS

- La quantia global de la convocatòria es finançarà amb càrrec a la partida pressupostària corresponent del vigent Pressupost General de l'Ajuntament.
- La subvenció consisteix en 1'60 € per dia lectiu.
- En els supòsits en que no hi hagi candidats, no s'atorgarà cap altre tipus de subvenció.

7. SOL·LICITUDS

Les persones interessades hauran de presentar la documentació següent:

- Sol·licitud homologada degudament emplenada i signada pels pares o tutors legals.
- La sol·licitud serà única per família, independentment del nombre de germans o d'alumnes que hi convisquin, dels viatges diaris que es realitzin, del nivell formatiu, i del centre on cursin estudis.
- Totes les persones interessades que vulguin fer aquesta sol·licitud han d'adjuntar la documentació següent:

Documents obligatoris:

- Fotocòpia del DNI del sol·licitant.
- Llibre de família.
- Certificat d'empadronament històric del sol·licitant i volant de convivència de tots els membres de la unitat familiar (*)



Ajuntament del Pla de Santa Maria

NIF/NIE: NIF/NIE o en el cas de no disposar-ne: certificat de naixement o llibre de família i Relació dels membres de la unitat familiar que conviuen en el mateix domicili, indicant nom, cognoms i NIF/NIE, si s'escau, de cadascun d'ells.

- Fotocòpia de la declaració de la renda familiar de l'últim any, o en el seu defecte, certificat emès per l'agència tributària de no estar obligats a presentar-la.
- En el cas del sol·licitant assistent a l'escola Sant Ramon, s'haurà d'informar de l'IDALU o identificador del·alumne.

L'IDALU és el codi identificador únic que s'assigna a cada alumne, dins el Registre d'alumnes (RALC) que ha creat el Departament d'Educació per a tot l'alumnat matriculat en centres educatius públics i privats d'ensenyaments reglats i no universitaris de Catalunya. En cas de no conèixe'l, la família pot demanar-lo al centre educatiu.

- Certificat del centre educatiu d'inexistència d'absentisme escolar o justificació que l'alumne assisteix amb normalitat al centre.
- Dades bancàries: fotocòpia de la llibreta on constin les dades bancàries del titular de la sol·licitud.
- Relació dels membres de la unitat familiar que conviuen en el mateix domicili, indicant nom, cognoms i NIF/NIE, de cadascun d'ells.

Documents complementaris:

Acreditació de situacions específiques de la unitat familiar, si s'escau:

- Infants en acolliment: s'acreditarà mitjançant la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.
- Document acreditatiu de prestacions econòmiques d'urgència social, atorgades per administracions públiques, que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència, com per exemple l'alimentació, el vestit i l'allotjament. Document que podrà consultar l'ajuntament amb l'autorització de la persona interessada.
- Conveni, sentència de divorci o l'acta final de mediació del Departament de Justícia.
- Document acreditatiu de prestacions econòmiques per ajuts al lloguer de l'habitatge: s'acreditarà mitjançant la resolució o certificació de l'Agència Catalana de l'Habitatge. Document que podrà consultar l'ajuntament amb l'autorització de la persona interessada.

Rendiments no contributius:

Caldrà aportar la següent documentació en funció de la font o fonts d'ingressos:

- Fotocòpia de l'informe de vida laboral actualitzat, emès per la Seguretat Social.
- Les persones que perceben la Renda Garantida de ciutadania: certificat acreditatiu actualitzat.
- Els pensionistes: certificat acreditatiu de l'import de la pensió rebuda.
- En el cas de canvis de situacions econòmiques respecte l'any, cal acreditar mitjançant documentació actualitzada la nova situació econòmica (informe vida laboral, nòmines, prestacions atur...).



Ajuntament del Pla de Santa Maria

Els Serveis tècnics podran corregir d'ofici la distància quilomètrica assenyalada en les sol·licituds i en els certificats expedits quan es comprovi una errada substancial de mediació entre el domicili de residència i el centre.

8. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS.

Per a la obtenció d'aquestes subvencions s'establirà la següent prelación, atenent la major puntuació en els següents àmbits:

a. Les condicions socioeconòmiques personals i/o familiars:

- Renda per càpita entre 5.001 a 9.000 euros: 6 punts.
- Renda per càpita entre 9.001 i 12.000 euros: 5 punts.
- Renda per càpita entre 12.001 i 15.000 euros: 4 punts.
- Renda per càpita entre 15.001 i 20.000 euros: 3 punts.
- Renda per càpita entre 20.001 i 25.000 euros: 2 punt.
- Renda per càpita entre 25.001 i 30.000 euros: 1 punt.
- Renda per càpita superiors a 30.001 euros: 0 punts.
-

NOTA: la renda per càpita s'extreu de les retribucions dineràries indicades a la declaració de la renda (casella 1) dividit pel nombre de membres de la unitat familiar.

b. Per família nombrosa o monoparental . 2 punts

c. Grau de discapacitat de l'alumne (a partir del 33%) : 2 punts

d. Per tenir matriculat mes d'un nen ala llar d'infants o a l'escola Sant Ramon : 2 punts

La concessió de l'ajut serà per tots aquell/a sol·licitants que obtingui una puntuació mínima de 5 punts.

8.1 No es tindran en compte les següents situacions econòmiques:

- Els primers 1.500,00€ dels premis en metàl·lic o en espècie obtinguts per la participació en jocs, concursos, rifes o combinacions aleatòries.
- Aquelles prestacions econòmiques d'urgència social, atorgades per administracions públiques, que tinguin per finalitat entre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència.

9. TERMINIS

9.1. El període establert per presentar les sol·licituds s'anunciarà amb la resolució de la convocatòria.

9.2.Sol·licituds sobrevingudes:



Ajuntament del Pla de Santa

En aquest sentit, es consideren sol·licituds sobrevingudes aquelles que han estat presentades fora del termini establert en la convocatòria o bé que, durant el curs, les unitats familiars al·leguin que han patit variacions significatives en la seva situació sociofamiliar o econòmica, sol·licitant l'admissió o revisió de la situació inicial del seu expedient, quan concorrin alguna de les següents situacions:

- Nova matrícula.
- Situació sobrevinguda que requereixi l'atenció de serveis socials.
- Unitats familiars que la seva situació econòmica s'hagi vist greument afectada per causa de força major i degudament justificada.

En aquests casos correspondrà estudiar la nova situació i, en aquest sentit, caldrà que els sol·licitants exposin i acreditin documentalment els fets causants de la nova situació. Així mateix, caldrà demanar la documentació econòmica corresponent per tal de determinar els nous rendiments de la unitat familiar.

10. ATORGAMENT DELS AJUTS

L'atorgament o denegació dels ajuts es farà mitjançant decret d'alcaldia una vegada revisades totes les sol·licituds segons els criteris especificats en el punt 2 de les Bases i de l'admissibilitat pressupostària per aquest concepte.

Els acords referents a les concessions o denegacions dels ajuts es notificaran als interessats per SMS al telèfon facilitat a la sol·licitud.

En cap cas, la quantitat global que l'Ajuntament destinarà a ajuts familiars de desplaçament sobrepassarà l'import que destini el mateix ajuntament en la partida pressupostària per aquest concepte.

11. PAGAMENT DELS AJUTS DE DESPLAÇAMENT

El pagament dels imports atorgats es farà via transferència bancària al compte que hauran presentat els sol·licitants.

12. INCOMPATIBILITATS

Si algun dels sol·licitants d'ajut individuals de desplaçament té concedit algun altre ajut per aquest mateix concepte, caldrà que ho faci constar en la sol·licitud.

L'Ajuntament podrà demanar informació sobre aquestes ajudes per qualsevol dels procediments que estimi oportuns a l'efecte de comprovar si s'ha rebut alguna altra ajuda per aquest concepte.

13. REVOCACIÓ



Ajuntament del Pla de Santa

En el supòsit que es comprovi que el beneficiari de l'ajuda incompleix qualsevol de les condicions establertes en aquestes bases o la no utilització finalista de l'ajuda, l'Ajuntament podrà revocar o suspendre l'ajuda que va concedir al seu dia.

14. PROMOCIÓ I PUBLICITAT DE LES SUBVENCIONS

L'Ajuntament del Pla de Santa Maria, acordarà la millor forma de difusió de promoció i publicitat d'aquestes subvencions, a fi d'assegurar que arriben als seus possibles destinataris i públic en general, a través de:

- Mitjans de comunicació
- Web municipal
- Agenda mensual

Disposició final primera

Les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó d'aquestes es tractaran d'acord amb les previsions de la Llei orgànica 3/2018, de de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la normativa de desenvolupament aplicable en cada moment, així com el Reglament General de Protecció de Dades (Reglament UE 2016/679).

Totes les persones interessades podran exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació de tractament, oposició i portabilitat, en els termes establerts en la legislació vigent, dirigint-se al Registre de l'Ajuntament del Pla de Santa Maria.

Les dades s'obtenen sobre la base legal que atorga la normativa vigent per a la gestió de poders propis i delegats, d'acord amb la delegació de competències de la Generalitat de Catalunya a les comarques, així com la normativa en matèria de subvencions, Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, la Llei municipal i de règim local de Catalunya (Decret Legislatiu 2/2003), així com el que disposa els articles 28.1 i 66 de la Llei 39/2015 de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

L'Ajuntament del Pla de Santa Maria, i els centres escolars són destinataris, només es transfereixen dades personals a terceres parts quan es requereixi per al desenvolupament de les accions relacionades o bé quan per raó de les sol·licituds, calgui enviar-les a altres administracions per a la resolució de les sol·licituds, la comprovació o verificació de dades.

La presentació de les sol·licituds a més, comportarà l'autorització, d'acord amb l'article 28 de la Llei 39/2015 de procediment administratiu comú de les administracions públiques per poder obtenir d'altres administracions públiques les dades que siguin necessàries per determinar, conèixer i comprovar totes les que tinguin a veure amb les circumstàncies personals, de residència i familiars de les persones sol·licitants, així com de la resta de membres de la unitat familiar, necessàries per a la resolució de la sol·licitud, excepte oposició expressa de la persona que ho haurà de fer constar expressament.