

**ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ
DE MARES I PARES
DE L'ESCOLA SANT RAMON
DEL PLA DE SANTA MARIA**

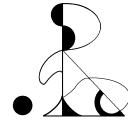
El Pla de Santa Maria, 30 de setembre de 2009

ÍNDIX



Generalitat de Catalunya
Col·legi d'Educació Infantil i Primària
Sant Ramon

Raval Sant Ramon, 3
43810 El Pla de Santa Maria
Tel. 977630605
E-mail: e3001966@centres.xtec.es



A.M.i P.A

CAPÍTOL I: Denominació, objecte, domicili i àmbit.

Article 1r.

Article 2n.

Article 3r.

CAPÍTOL II: Socis.

Article 4rt.

Article 5è.

Article 6è.

CAPÍTOL III: l'Assemblea General.

Article 7è

Article 8è

Article 9è

Article 10è

Article 11è

Article 12è

CAPÍTOL IV: La Junta Directiva

Article 13è

Article 14è

Article 15è.

Article 16è

Article 17è.

Article 18è

Article 19è

CAPÍTOL V: El/la president i el/la vice-president/a

Article 20è

CAPÍTOL VI: El/la tresorer/a i el/la secretari/a

Article 21è

Article 22è

CAPÍTOL VII: Les comissions o grups de treball

Article 23è

CAPÍTOL VIII. El règim econòmic

Article 24è.

Article 25è

Article 26è

Article 27è

Article 28è

CAPÍTOL IX. El règim disciplinari

Article 29è

CAPITOL X. La Dissolució

Article 30è

Article 31è

ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ DE MARES I PARES DE
L'ESCOLA SANT RAMON DEL PLA DE SANTA MARIA

Capítol I. Denominació, objecte, domicili i àmbit

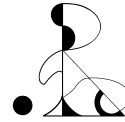
Article 1

L'Associació de Mares i Pares de l'Escola Sant Ramon està constituïda a la població del Pla de Santa Maria i es regeix per aquests estatuts, per la llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, del dret a l'educació, el Decret 202/1987, de 19 de maig, del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i de les



Generalitat de Catalunya
Col·legi d'Educació Infantil i Primària
Sant Ramon

Raval Sant Ramon, 3
43810 El Pla de Santa Maria
Tel. 977630605
E-mail: e3001966@centres.xtec.es



A.M.i P.A

restants disposicions d'aplicació, i subsidiàriament per la llei 7/1997, de 18 de juny, d'associacions (DOGC 2423, de l'1 de juliol) i la llei 4/2008 de 24 d'abril del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

L'associació no té ànim de lucre.

Article 2

L'Associació assumeix els objectius següents:

- a) Donar suport i assistència als membres de l'associació i, en general, a les mares i pares i els tutors/es, els professors/es i als/les alumnes del centre i als seus òrgans de govern i de participació, en tot allò que fa referència a l'educació.
- b) Facilitar el coneixement i respectar i fer respectar el Reglament de Règim Intern i els projectes Educatiu, de Direcció, Lingüístic, el Pla Anual, el Pla d'Acollida i altres documents que regeixen la dinàmica del centre.
- c) Promoure la participació dels pares dels alumnes en tot allò que comporta la vida del centre, és a dir, reunions, conferències, celebracions etc.
- d) Facilitar la col·laboració del centre en els àmbits social, cultural, econòmic i laboral de l'entorn.
- e) Promoure la participació al Consell Escolar de les mares i pares, tutors/es legals associats/des.
- f) Col·laborar en les activitats físico-esportives, educatives i culturals, d'acord amb els interessos generals dels associats/des i el Projecte Educatiu del Centre.
- g) Promoure les activitats de formació de mares i pares, tant des del vessant cultural com de l'específic de responsabilització en l'educació familiar.

Article 3

El domicili de l'associació queda fixat al carrer Raval de Sant Ramon número 3 del Pla de Santa Maria i el seu àmbit d'activitats se circumscriu fonamentalment a Catalunya.

Capítol II. Socis

Article 4

Poden ser socis de l'associació les mares i pares o tutors/res legals dels alumnes matriculats en el centre que manifestin la seva voluntat de pertànyer com a tals a l'entitat, i que contribueixin a sostenir-la amb les quotes a què es refereix l'article 26è. d'aquests estatuts.

L'admissió dels socis és facultat de la junta directiva, que l'acorda un cop els qui la sol·liciten han acreditat la seva condició de mare/pare o tutor/a legal d'un o més alumnes del centre.

Article 5

Són drets dels socis:

- a) Participar en les activitats de l'associació intervenint en les assemblees generals, exposant queixes i suggeriments per escrit a la junta directiva i/o als/les delegats/des de curs, els/les quals els traslladen per escrit a l'esmentada junta per tal que els tractin en les seves reunions.
- b) Tenir veu i vot a les assemblees generals.
- c) Elegir i ser elegits membres de la junta directiva.
- d) Tenir un exemplar dels estatuts vigents i del reglament intern que es podran descarregar de la pàgina web de l'escola.
- e) Consultar els llibres de l'associació.
- f) Dret a rebre serveis que l'Associació ofereixi en compliment de les seves finalitats o en caràcter accessori.

Són deures dels socis:

- a) Contribuir econòmicament a sostenir l'associació i les seves activitats satisfent les quotes i les derrames acordades.
- b) Conèixer i respectar els estatuts de l'associació
- c) Complir i respectar els acords reglamentaris adoptats per l'associació a través de la junta directiva i de l'assemblea, a fi d'assolir de la millor manera possible els objectius de l'associació.
- d) Comprometre's en les finalitats de l'associació i participar en llur assoliment.

Article 6

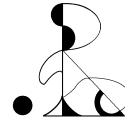
Els socis poden ser donats de baixa de l'associació per algun dels motius següents:

1. Renúncia voluntària comunicada per mitjà d'un escrit adreçat al/la president/a.
2. Pèrdua de la condició de mare/pare d'alumne, de la pàtria potestat o de la representació legal.
3. Falta de pagament de la quota vàlidament acordada.
4. Ús de l'associació o de la condició de soci amb finalitats diferents a les assumides estatutàriament per l'entitat.



Generalitat de Catalunya
Col·legi d'Educació Infantil i Primària
Sant Ramon

Raval Sant Ramon, 3
43810 El Pla de Santa Maria
Tel. 977630605
E-mail: e3001966@centres.xtec.es



A.M.i P.A

5. Quan la baixa obeeix als motius exposats en els punts 3 i 4, és preceptiva l'obertura d'un expedient disciplinari, comunicat per escrit, en què s'ha de donar audiència al soci/a amb entrevista de 3 representants de la junta directiva.

Capítol III. L'Assemblea General

Article 7

1. L'assemblea general és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi no delegable i irrenunciable.
2. Els membres de l'associació, reunits en assemblea general legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'assemblea.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'assemblea general, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

Article 8

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Modificar els estatuts.
- b) Elegir i separar els membres de la junta de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, i també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de les despeses de l'associació i aprovar la gestió feta per aquest òrgan de govern.
- d) Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'associació.
- e) Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se'n.
- f) Aprovar el de Reglament de Règim intern i les seves modificacions.
- g) Acordar la baixa o la separació definitiva d'un membre de l'associació, previ expedient.
- h) Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser soci o sòcia, i també les altes i les baixes d'associats i associades.
- i) Resoldre sobre qualsevol altre qüestió que no estigui directament atribuïda a la junta directiva.
- j) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.

La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'assemblea general.

Article 9

1. L'assemblea general es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop a l'any, entre setembre i octubre.
2. A l'Assemblea general anual es permetrà l'assistència de la direcció del centre que podrà actuar amb veu però sense vot.
3. L'òrgan de govern pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10% dels associats; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar des de la sol·licitud.

Article 10

1. L'assemblea és convocada per la junta o el/la president/a mitjançant una convocatòria que ha de tenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili que consti en la relació actualitzada d'associats i associades que ha de tenir l'associació.
3. Les reunions de l'assemblea general, les presideix el/la president/a de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el/la vicepresident/a, o el/la vocal de més edat de la junta. Ha d'actuar com a secretari/ària qui ocupi el mateix càrrec a la junta directiva.
4. El/la secretari/ària redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell/a mateix/a i el/la president/a, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.
Al començament de cada reunió de L'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis i sòcies al local social.

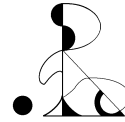
Article 11

1. L'assemblea general es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.



Generalitat de Catalunya
Col·legi d'Educació Infantil i Primària
Sant Ramon

Raval Sant Ramon, 3
43810 El Pla de Santa Maria
Tel. 977630605
E-mail: e3001966@centres.xtec.es



A.M.i P.A

2. El 10 % dels associats/des poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'Assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

Article 12

1. En les reunions de l'assemblea general, correspon un vot a cada membre de l'associació.
2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis presents o representats. Abans d'iniciar-se, o durant l'assemblea, caldrà que els representants de socis/es presentin al/la secretari/a un full on hi consti el nom del/s seu/s representats, el seu DNI i la seva signatura per tal d'autoritzar la veu i el vot.
3. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada dels associats/ades presents o representats (els vots afirmatius superen la meitat dels emesos).
4. Pel que fa a l'elecció de la junta directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria relativa dels socis presents o representats.
5. Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i sòcies i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, sempre que els associats ho autoritzin expressament.

Capítol IV. La Junta Directiva

Article 13

1. Regeix, administra i representa l'associació. La junta directiva està composta pel/la president/a, el/la vicepresident/a, el/la secretari/ària, el/la tesorera/a i els/les vocals, càrrecs que han de ser exercits per persones diferents. Aquests s'organitzen a través d'un organigrama funcional que està inclòs en el Reglament de Règim Intern de l'Associació.
2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser associats, es fa per votació de l'assemblea general. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
3. La junta directiva està en contacte permanent amb la Direcció del centre, el Consell Escolar i els/les Dinamitzadors/es d'aula per tal de poder treballar conjuntament en els diferents objectius recollits en el Pla Anual i aprovats pel Consell Escolar, fer les propostes que a cada moment consideri adients i planificar conjuntament les diverses activitats, com ara, conferències, escoles de mares i pares, celebracions etc.
4. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel/la secretari/ària sortint, amb el vist-i-plau del/la president/a sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del nou president/a i del nou secretari/ària.
5. Els membres de la junta directiva no poden dur a terme cap activitat retribuïda per l'associació.
6. El número de representants de la Junta Directiva, serà del 5% sobre els/les alumnes matriculats/ades a l'Escola Sant Ramon. També caldrà que el nombre resultant sigui imparell per tal de desfer possibles desempats a les votacions.

Article 14

1. Els membres de la junta directiva exerceixen el càrrec durant un període de 2 anys sense perjudici que puguin ser reelegits.
2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:
 - a) Dimissió/renúncia voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual se n'exposin els motius a la junta directiva.
 - b) Malaltia que incapaciti per exercir el càrrec.
 - c) Baixa com a membre de l'associació.
 - d) Sanció per falta comesa en l'exercici del càrrec.
 - e) Mort o declaració d'absència.
3. Les vacants que es produeixin en la junta directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'assemblea general que tingui lloc. Mentrestant, l'associat/da que ha obtingut més vots després dels membres de la junta en la darrera assemblea general pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

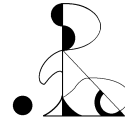
Article 15

1. La junta directiva té les facultats següents:



Generalitat de Catalunya
Col·legi d'Educació Infantil i Primària
Sant Ramon

Raval Sant Ramon, 3
43810 El Pla de Santa Maria
Tel. 977630605
E-mail: e3001966@centres.xtec.es



A.M.i P.A

- a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la llei, així mateix, complir i fer complir les decisions preses per l'assemblea, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta assemblea estableixi.
- b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- c) Proposar a l'assemblea general la defensa dels interessos de l'associació.
- d) Proposar a l'assemblea general la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
- e) Convocar les assemblees generals i extraordinàries.
- f) Contractar els /les professionals que l'associació consideri adients, segons les seves necessitats o els interessos del Consell Escolar, respectant en tot moment els principis del Projecte Educatiu del Centre (PEC) i dels altres documents que regeixen la vida del centre.
- g) Presentar el balanç, i l'estat de comptes de cada exercici a l'assemblea general per que els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent. Així com, custodiar els llibres i tenir-los actualitzats.
- h) Inspeccionar la comptabilitat.
- i) Preocupar-se per que totes les activitats i/o serveis que gestioni l'associació funcionin amb normalitat.
- j) Impulsar grups de treball formats per socis/es per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- k) A proposta dels mateixos grups de treball, nominar les persones de la junta directiva que hagin de col·laborar en cada grup.
- l) Dur a terme les gestions necessàries davant organismes públics, entitats i altres persones, per a aconseguir subvencions o altre ajuts i poder fer ús de locals o edificis que esdevinguin llocs de convivència i comunicació, centres de recuperació ciutadana o, simplement, d'ús per a activitats organitzatives per l'associació de mares i pares.
- m) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol entitat de crèdit d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 28è.
- n) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'assemblea general.
- o) Guardar secret de les informacions confidencials relatives a l'associació, fins i tot, després d'haver cessat en el càrrec.
- p) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a la junta de govern o a l'assemblea, o que hagi estat delegada expressament pel/la president/a.

Article 16

1. La junta directiva, convocada prèviament pel/la president/a o per la persona que el/la substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària al menys 1 cop al mes.
2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui el/la president/a o hagi estat sol·licitada per un/a dels/les membres de la junta que la componen.
3. També es reunirà les vegades que calgui amb els diferents representants del centre (direcció, membres del Consell Escolar, mares i pares dinamitzadors/es d'aula...)

Article 17

1. La junta directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un.
2. Els membres de la junta directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del/la president/a o del/la secretari/ària o de les persones que els/les substitueixin hi és necessària sempre.
3. La junta directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

Article 18

1. La junta directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho amb el vot favorable de dos terços dels seus membres.
2. A les comissions, la junta també hi pot nominar, amb els mateix quòrum, un/a o més coordinadors/es per tal d'exercir la funció que la junta els ha confiat. Aquests nomenaments quedaran reflectits per escrit i seran signats pel/la president/a i els/les coordinadors/es en qüestió.

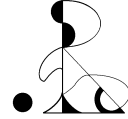
Article 19

Els acords de la junta directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel/la secretari/ària, amb el vist i plau el/la president/a. En iniciar-se cada reunió de la junta directiva s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior per que s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.



Generalitat de Catalunya
Col·legi d'Educació Infantil i Primària
Sant Ramon

Raval Sant Ramon, 3
43810 El Pla de Santa Maria
Tel. 977630605
E-mail: e3001966@centres.xtec.es



A.M.i P.A

Capítol V. El/la president/a i el/la vicepresident/a

Article 20

1. Són pròpies del/la president/a les funcions següents:
 - a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'assemblea general i de la junta directiva.
 - b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'assemblea general com de la junta directiva.
 - c) Emetre un vot de qualitat decisorí en els casos d'empat.
 - d) Establir l'ordre del dia de la convocatòria de les reunions de l'assemblea general i de la junta directiva.
 - e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel/la secretari/ària de l'associació.
 - f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el/la deleguin l'assemblea general o la junta directiva.
 - g) Assistir a les reunions del Consell Escolar quan algun dels punts de l'ordre del dia així ho requereixi o quan sigui convocat/da pel/la president/a d'aquest òrgan col·legiat.
2. El/la president/a és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel/la vice-president/a o el vocal de més edat de la junta, per aquest ordre.

Capítol VI. El/a tesorera/a el/la secretari/ària

Article 21

El/a tesorera/a té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Portar un llibre de caixa. Signar rebuts de quotes i altres documents de tesoreria. Pagar les factures aprovades per la junta directiva, les quals han d'ésser visades prèviament pel/a president/a, i ingressar el que sobre en dipòsits oberts en entitats de crèdit o d'estalvi.

Article 22

El/a secretari/ària ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'assemblea general i la junta directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis.

El llibre de registre de socis ha d'especificar el nom de l'associat, dates d'alta i baixa i el domicili.

Capítol VII. Les comissions o grups de treballs

Article 23

Els/les membres de l'associació poden acordar la creació d'una comissió o grup de treball. Aquests/es ho hauran de comunicar a la junta directiva tot explicitant per escrit el seu projecte amb els objectius, les activitats i el pressupost. Dins un termini que la junta determini. Els/les representants d'aquestes comissions o grups de treball hauran de presentar al/la president/a de l'associació el procés de desenvolupament del projecte i, posteriorment, la memòria final que recollirà una valoració global de l'activitat.

Capítol VIII. El règim econòmic

Article 24

1. Aquesta associació no té patrimoni fundacional pel que fa a bens immobles.
2. El material comprat per l'associació que ha estat donat a l'escola queda inventariat en un contracte de cessió signat per ambdues parts. Aquest model està inclòs en el reglament intern de l'associació.
3. El material comprat per l'associació destinat a cobrir les necessitats pròpies de la seva gestió continuen sent de la seva propietat i per tant inventariat com a tal.
4. Caldrà indicar el valor així com el número de comptes oberts i les seves dades en els balanços presentats a l'assemblea general.

Article 25

L'Associació preveu tenir un pressupost anual equilibrat que compensarà les despeses previstes amb els ingressos previstos. Els superàvits incrementaran un fons de reserva i el dèficit serà amb càrrec a aquest. El pressupost s'haurà d'aprovar anualment a l'assemblea general ordinària.

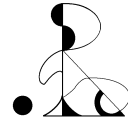
Els recursos econòmics queden reflectits en el pressupost anual de l'associació que es nodreixen en el capítol d'ingressos de:

- a) Les quotes ordinàries i extraordinàries que acordi l'assemblea general per als seus membres.
- b) Les subvencions públiques o privades que rebi, així com a altres donatius legals, oficials o particulars.



Generalitat de Catalunya
Col·legi d'Educació Infantil i Primària
Sant Ramon

Raval Sant Ramon, 3
43810 El Pla de Santa Maria
Tel. 977630605
E-mail: e3001966@centres.xtec.es



A.M.i P.A

- c) Les donacions, les herències o els llegats
- d) Ingressos que puguin obtenir-se per activitats pròpies de l'associació com per exemple; venda de material de la pròpia associació, ingressos d'activitats organitzades i que puguin esdevenir amb saldo positiu per a l'entitat; sopars, sortides...; així com, per rendiments de capital mobiliari.

En el capítol de despeses:

- a) Els directament generats per les diferents activitats organitzades per l'associació
- b) Les activitats organitzades per l'escola i que l'associació subvencionat (excursions, colònies, celebracions...)
- c) La compra de material per ser emprat dins el recinte escolar i en benefici dels/les alumnes de l'escola.
- d) Les despeses per la compra de material per ús propi de l'associació.

Aquests ingressos i despeses són enumeratius, sense perjudici de poder afegir-ne més o eliminar-ne d'altres, segons les previsions que s'hagin de fer en el pressupost anual.

Article 26

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'assemblea general, a proposta de la junta directiva.

L'assemblea general pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques que s'abonaran mensualment, trimestralment, semestralment o anualment. També té competència per fixar quotes extraordinàries aprovades per majoria de l'assemblea.

Article 27

L'exercici econòmic coincideix amb el curs escolar, iniciant-se l'1 de setembre i queda tancat el 31 d'agost de l'any següent.

Article 28

En els comptes corrents o llibretes d'estalvi obertes en entitats de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del/la president/a, el/la tesorera/a i el/la secretari/ària.

Per poder disposar dels fons de l'entitat i pel pagament de talons bancaris n'hi ha prou amb dues signatures, una de les quals ha de ser la del/la tesorera/a o bé la del/a president/a.

Si s'ha de disposar d'una quantitat superior a un terç del pressupost caldrà l'aprovació de la quantitat en la junta directiva amb la votació expressa de més d'un terç dels seus membres.

Capítol IX. El règim disciplinari.

Article 29

La junta directiva o l'assemblea poden sancionar les infraccions comeses pels socis que incompleixen les seves obligacions. Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació per escrit i degudament identificada. En el termini de 10 dies, la junta directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues tercers parts dels membres de la junta directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies més i ha d'estar signada pel/la president/a.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades hi poden recórrer, si el reglament intern estableix el procediment per fer-ho, davant la primera assemblea general que tingui lloc.

Capítol X. La dissolució

Article 30

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'assemblea general convocada amb caràcter extraordinari expressament per aquest fi.

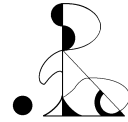
Article 31

1. Un cop acordada la dissolució, l'assemblea general ha de prendre les mesures oportunes tan pel que fa la destinació dels béns o drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'assemblea està facultada per a elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.



Generalitat de Catalunya
Col·legi d'Educació Infantil i Primària
Sant Ramon

Raval Sant Ramon, 3
43810 El Pla de Santa Maria
Tel. 977630605
E-mail: e3001966@centres.xtec.es



A.M.i P.A

3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a acomplir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques o en l'entitat o associació que l'assemblea acordi; o a l'escola.
5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la junta directiva i l'assemblea general no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.

Diligència per a fer constar que els presents estatuts són els aprovats per acord adoptat en l'assemblea general de data 30/09/2009 i posteriorment rectificats i definitivament aprovats per l'assemblea general de /04/2010.