



## AJUNTAMENT DEL PLA DE SANTA MARIA

### SUBVENCIONS A ENTITATS

#### Convocatòria de 2019

#### Resum de les bases

L'Ajuntament del Pla ha aprovat la convocatòria pública per a la concessió d'ajuts i subvencions a les entitats privades i a les persones físiques sense ànim de lucre que programin activitats esportives i de lleure d'interès públic local, durant l'any 2019.

Alhora es va fixar com a data límit per presentar les sol·licituds el dia **15 d'abril de 2019**, i s'hauran de lliurar al Registre General de l'Ajuntament de conformitat amb el procediment i requisits establerts a les bases generals, en horari d'oficina.

Les bases generals i completes es poden sol·licitar a l'Ajuntament. A continuació es resumeixen els punts més rellevants:

1.- Pel que fa a la sol·licitud, caldrà presentar per escrit en el registre general de l'Ajuntament, la següent documentació:

- a) Sol·licitud individualitzada per a cada activitat, signada pel/per la president/a de l'entitat o per qui tingui concedida la delegació degudament acreditada, on es farà constar el programa o activitat per al qual se sol·licita la subvenció, indicant expressament la identificació del beneficiari, l'objecte concret pel que es demana l'ajut i la quantitat demanada. Al final de la sol·licitud s'hi ha de fer constar, textualment, el següent: "Sol·licito que sigui admès el pagament de la subvenció a l'entitat que represento i declaro que totes les dades que s'hi consignen i que s'aporten juntament amb aquesta sol·licitud són certes".
- b) Certificat expedit pel/per la secretari/ària de l'entitat, acreditatiu de l'acord de l'òrgan de govern pel qual es decideix la formulació de la sol·licitud.
- c) Programa detallat i pressupost total desglossat de l'activitat a realitzar i per a la qual se sol·licita la subvenció.
- d) Un exemplar dels seus estatuts, si és una persona jurídica. Queden exemptes d'aquest tràmit les entitats que tinguin ja dipositada aquesta documentació a l'Ajuntament, com a conseqüència de sol·licituds anteriors.
- e) Certificat d'estar al corrent de les seves obligacions amb l'Agència Tributària.

2.- Pel que fa a les obligacions dels beneficiaris, les activitats subvencionades hauran de ser realitzades en la seva part fonamental, abans del 31 de desembre de l'any de la seva concessió i estan sotmeses a la consideració que es faci constar la participació institucional de l'Ajuntament en l'acte o activitat fomentats.

3.- Per percebre les subvencions, cal haver realitzat les activitats subvencionades i presentar a l'Ajuntament la documentació següent:

- a) Memòria de l'activitat realitzada.
- b) Sol·licitud subscripta pel peticionari dirigida al president de l'Ajuntament, on se sol·liciti el pagament de la subvenció i s'indiqui en número de compte corrent en el que s'efectuarà la transferència.



## AJUNTAMENT DEL PLA DE SANTA MARIA

c) Certificat expedit pel/la secretari/ària de l'entitat acreditatiu que les factures que es presenten com a justificants han estat aprovades per l'òrgan competent, i explicació de l'aplicació donada a la subvenció.

En relació a aquest certificat cal tenir en compte que les persones signants del mateix (president/a i secretari/ària de l'entitat) són responsables de les dades que s'hi contenen. Així mateix, s'ha de tenir present que el Codi Penal castiga els particulars que falsifiquin un certificat, entre d'altres motius, alterant-lo en algun dels seus elements o requisits essencials, simulant-lo en tot o en part de manera que indueixi a error sobre la seva autenticitat o bé faltant a la veritat en la narració dels fets, així com també a aquells que en facin ús sabent que la certificació és falsa.

d) Factures per un import mínim del doble de la subvenció concedida.

e) Còpia de la publicitat realitzada o acreditació que s'ha fet constar la participació institucional de l'Ajuntament en l'acte o activitat fomentats

f) Les factures a que es fa referència hauran de:

- Ser originals o fotocòpies compulsades.
- Estar datades durant el període en què s'hagi realitzat l'activitat objecte de la subvenció i, si es tracta d'un assumpte puntual, amb les dates corresponents a l'activitat esmentada.
- Contenir el segell de la casa subministradora i la signatura.
- Ajustar-se al pressupost presentat en formular la sol·licitud.

L'incompliment de qualsevol de les obligacions i les determinacions contingudes en aquestes bases per l'atorgament de subvencions a entitats, donarà lloc a la denegació o revocació de la subvenció, sens perjudici de les responsabilitats en què es pugui incórrer, la deformació de fets, l'ocultació de dades o la falsedat en la documentació aportada o consignada a la sol·licitud, comportarà la denegació de la subvenció i, fins i tot, la impossibilitat d'obtenir altres subvencions municipals en properes convocatòries.

Si de la revisió de la concessió d'una subvenció, ja sigui d'ofici o com a conseqüència d'una reclamació, es detecta un error, una ocultació o un falsejament de dades que comporti la denegació o la reducció de la subvenció, l'entitat beneficiària haurà de reintegrar la quantitat indegudament percebuda.